

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ СО «Центр развития туризма Свердловской области»

от 29.03.2022 года № 33/1

«Об организации и проведении в 2022 году регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере туризма на территории Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении в 2022 году регионального конкурса профессионального мастерства в сфере туризма на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения в 2022 году регионального конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится на территории Свердловской области государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – ГБУ СО «ЦРТ СО») при поддержке заинтересованных организаций сферы туризма и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма».

3. Основными целями Конкурса являются:

- 1) повышение качества обслуживания в сфере индустрии туризма Свердловской области;
- 2) повышение престижности профессий сферы индустрии туризма;
- 3) привлечение квалифицированных специалистов;
- 4) пропаганда достижений и передового опыта в сфере индустрии туризма Свердловской области.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) лучший работник службы приема и размещения гостиницы/иного средства размещения;
- 2) лучший специалист службы эксплуатации номерного фонда (горничная);
- 3) лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму;
- 4) лучший экскурсовод (гид).

5. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий, а также экспертную оценку профессиональных компетенций участников.

6. Конкурс проводится с 11 мая по 25 июня 2022 года:

- с 11 мая по 5 июня 2022 года – сбор заявок;
- с 6 июня по 15 июня 2022 года – проведение Конкурса (оценка результатов

выполнения конкурсных заданий);

– с 16 июня по 18 июня 2022 года – подведение итогов Конкурса членами Экспертных групп;

– 21 - 25 июня (по согласованию) 2022 года – награждение победителей регионального Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурсная комиссия).

8. Организатором Конкурса является ГБУ СО «ЦРТ СО»;

9. Услуги по организации и проведению регионального конкурса профессионального мастерства в сфере туризма оказывает исполнитель государственного контракта, заключенного с ГБУ СО «ЦРТ СО».

Глава 2. Участники Конкурса

10. В Конкурсе могут принять участие организации, которые выдвигают работников, надлежащим образом исполняющих свои трудовые обязанности (далее - Организация), а также самозанятые граждане, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность, либо оказывающие услуги на основании гражданско-правового договора (далее – заявители) при соответствии следующим требованиям:

– стаж работы заявителей составляет не менее трех лет по соответствующей профессии;

– заявитель постоянно проживает и осуществляет свою трудовую деятельность на территории Свердловской области.

11. К участию в Конкурсе не допускаются заявители, имеющие нарушения трудовой дисциплины и требований охраны труда.

12. Организация, выдвигающая работников для участия в конкурсе, должна быть зарегистрирована на территории Свердловской области.

Глава 3. Перечень документов для участия в Конкурсе

13. Заявление организации-работодателя. В заявлении в обязательном порядке указываются: наименование организации, включая сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, осуществляемые виды деятельности, почтовый адрес, номера контактного телефона организации, иных возможностей оперативной связи, наименование номинации Конкурса (самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями не предоставляется) – приложение №1.

14. Анкета участника с указанием паспортных данных и личного контактного телефона и иных способов оперативной связи – приложение №2.

15. Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании.

16. Характеристика на участника конкурса, отражающая: основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений; наличие наград, дипломов (наименование, дата

вручения); стаж работы по конкурсной профессии; квалификацию; участие в конкурсах.

К характеристике следует приложить справку об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

Дополнительные документы (предоставляются по желанию участника Конкурса):

1. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) и опись-реестр направляемых копий.

2. Фото и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта, (посредством систем электронного файлообмена).

3. Иные документы на усмотрение заявителя.

Глава 4. Конкурсная комиссия и экспертная группа

17. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора ГБУ СО «ЦРТ СО».

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

19. Основными задачами и полномочиями Конкурсной комиссии являются:

1) принятие решения о допуске/отказе в допуске заявителя и/или организации к участию в Конкурсе (далее – участник Конкурса), формирование списка участников Конкурса;

2) утверждение персонального состава Экспертных групп в сфере гостеприимства (1 ед.) и туризма (1 ед.) для проведения оценки теоретической и практической частей очных заданий Конкурса (далее – Экспертные группы), сформированной уполномоченной организацией на проведение Конкурса;

3) утверждение заданий Конкурса и критериев оценки конкурсных заданий, разработанные Экспертными группами;

4) подведение итогов и определение победителей Конкурса на основании представленного Экспертными группами протоколов рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса.

20. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

21. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. Заседание ведет председатель Конкурсной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

22. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

23. Экспертные группы состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертной группы. Заседание группы проводится, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа членов Экспертной группы. Состав Экспертных групп (2 ед.) утверждаются Конкурсной комиссией по представлению организации уполномоченной на проведение Конкурса.

24. Экспертная группа в сфере гостеприимства и Экспертная группа в сфере туризма разрабатывают задания теоретической и практической частей очных заданий Конкурса, а также критерии оценки конкурсных заданий на основе бальной системы.

25. Каждая Экспертная группа проводит оценку теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса с оформлением соответствующих оценочных листов.

26. Экспертные группы в целях оценки уровня теоретической подготовки и качества выполнения практических работ участников Конкурса выполняют следующие функции:

- контролируют правильность выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, время выполнения заданий;

- обобщают и оценивают в баллах результаты работы каждого участника Конкурса согласно установленным критериям;

- определяют предварительный перечень претендентов на призовые места Конкурса по каждой номинации с оформлением протоколов;

- рассматривают и разрешают возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

27. Координацию деятельности Экспертных групп осуществляет организатор конкурса - государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области»;

28. Решения Экспертных групп принимаются открытым голосованием большинством голосов участников каждой Экспертной группы. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель каждой Экспертной группы.

29. Экспертная группа имеет право отстранить участников Конкурса от выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения условий проведения Конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

30. Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 11 мая по 05 июня 2022 года.

31. Место приема заявок: определяется уполномоченной организацией на проведение конкурса по согласованию с организатором конкурса.

32. Место и время проведения очных соревнований определяется по согласованию с организатором Конкурса. Информация о месте и времени проведения очных соревнований направляется организациям и заявителям после формирования списка участников Конкурса. Информирование участников Конкурса проводится индивидуально, уполномоченной организацией на проведение Конкурса;

33. Организация уполномоченная на проведение конкурса принимает документы, проверяет комплектность поданных документов для участия в Конкурсе согласно Положению, запечатывает документы в конверты и передает секретарю Конкурсной комиссии.

34. Вскрытие конвертов с заявками проводится Конкурсной комиссией. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование юридического или физического лица, представившего заявку на участие в Конкурсе, юридический и фактический адреса организации или фамилия, имя и отчество заявителя. Проверяется наличие необходимых документов и сведений.

34. Заявка на участие в Конкурсе может быть отклонена, если представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также, если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах.

35. Полученные после окончания установленного срока приема заявок, конверты с заявками на участие в Конкурсе не вскрываются, заявки отклоняются, материалы с заявками не подлежат возврату.

36. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

37. С учетом результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе по каждой номинации формируются списки участников Конкурса.

38. Заявки, поданные для участия в Конкурсе, заявителям не возвращаются.

39. Конкурсной комиссией, ведется протокол рассмотрения заявок, в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе о допуске или не допуске заявителей к участию в конкурсе по соответствующим номинациям. Протокол оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

40. Результаты работ по оценке выполнения конкурсных заданий и номинированию победителей фиксируются в оценочных листах, ведомостях и протоколах по установленным формам, указанным в приложениях №4-10 к настоящему Положению.

41. Оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации с протоколами голосования Экспертных групп направляются в Конкурсную комиссию.

42. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Экспертных групп о претендентах на призовые места по каждой номинации и принимает решение о победителях и призерах регионального этапа Конкурса, о номинировании победителей регионального этапа на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников индустрии туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», проводимым Федеральным агентством по туризму.

Глава 6. Оценка результатов выполнения конкурсных заданий и номинирование победителей

43. Конкурсные задания включают теоретическую и практическую части.
Теоретическая часть.

44. Теоретическая часть Конкурса проводится в виде очного тестирования отдельно для каждого участника Конкурса.

45. Задания теоретической части связаны с задачами, выполняемыми в ежедневной рабочей практике участниками Конкурса.

46. Теоретическая часть очных заданий предлагается участникам Конкурса в форме контрольных вопросов и/или теста и включает проверку теоретических знаний участников Конкурса по профессии и законодательства Российской Федерации в сфере выбранной участником Конкурса номинации.

47. Участники Конкурса выполняют теоретическое задание в очной форме.

48. Перед теоретическим заданием участникам Конкурса разъясняется содержание задания, порядок его выполнения, система оценки, а также фиксируется время начала выполнения задания и время его окончания.

49. В ходе выполнения теоретического задания участник Конкурса готовит письменные ответы на поставленные вопросы.

50. Оценка теоретических знаний участников Конкурса учитывает особенности рабочих процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствие требованиям и нормам профессиональной этики.

51. В критерии оценки теоретических знаний участников Конкурса включаются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы задания.

52. Оценка результатов выполнения теоретических заданий проводится членами Экспертных групп, с оформлением оценочных листов и ведомостей.

Практическая часть.

53. Оценка практических заданий учитывает соблюдение участниками Конкурса правил организации рабочего процесса, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно оказывать услуги, соблюдать правила и придерживаться профессиональной этики.

54. Практическая часть предлагается участникам Конкурса в форме профессиональной игры и/или собеседования и позволяет оценить навыки участника Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии работы, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно оказывать услуги, соблюдать правила и придерживаться профессиональной этики.

55. Перед практическим заданием участникам Конкурса разъясняется содержание задания, порядок его выполнения, критерии оценки, а также фиксируется время начала выполнения задания и время его окончания.

56. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется по каждой номинации в соответствии с утвержденными критериями конкурсных работ. Критерии оценки конкурсных работ разрабатываются Экспертными группами и утверждаются Конкурсной комиссией.

57. Члены Экспертных групп в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы на участника Конкурса по формам, согласно приложениям № 4-5 к настоящему Положению. На основании оценочных листов каждый член Экспертных групп заполняет ведомости за выполнение теоретической

и практической частей заданий по формам согласно приложениям № 6-7 к настоящему Положению.

58. По результатам заполнения ведомостей по выполнению практических заданий и проверки теоретических знаний формируется сводная ведомость с результатами участников Конкурса, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, а также предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

59. Претенденты на призовые места определяются по наибольшей сумме набранных баллов за выполнение теоретических и практических заданий Конкурса.

60. В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по результатам выполнения практического конкурсного задания или дополнительных заданий по решению Экспертной группы.

61. Решение каждой Экспертной группы по итогам выполнения конкурсных заданий, определения претендентов на призовые места оформляется протоколом по форме согласно приложению №9 к настоящему Положению, который подписывают все члены Экспертной группы.

62. Протоколы с претендентами на призовые места, оценочные листы с результатами конкурсных заданий и сводная ведомость направляются в Конкурсную комиссию.

63. Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные листы, сводные ведомости к рассмотрению не принимаются.

64. Победителями Конкурса по номинациям признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий при условии достоверности сведений, указанных в заявках и документах на участие в Конкурсе.

65. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурса и о номинировании победителей регионального этапа на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», проводимом Федеральным агентством по туризму, оформляется протоколом, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

66. Для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» может быть номинирован только победитель Конкурса по каждой номинации.

67. После объявления победителей результаты Конкурса не пересматриваются.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
по номинации

Организация _____

_____ (наименование юридического лица)

заявляет об участии _____

_____ (Ф.И.О. участника конкурса)

в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший по профессии в индустрии туризма», проводимом в 2022 году, по номинации _____

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением об организации и проведении в 2022 году регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»:

1) Анкета участника с указанием паспортных данных и личного контактного телефона и иных способов оперативной связи;

2) копия документа об образовании;

3) справка об отсутствии у заявителя дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год и характеристика на заявителя, которая должна содержать: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), анкета заявителя.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документов гарантируем.

Реквизиты организации:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) «__» _____ 20__ г.

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

Контактные телефоны; факс; e-mail; официальный сайт _____

(указать)

Руководитель организации
(филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма на звание
«Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее — Конкурс) по номинации

_____ (указать наименование номинации)

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения

2. Паспортные данные

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы и должность (при наличии)

4. Стаж работы в сфере туризма

5. Образование и специальность по диплому

_____ (высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

6. Наименование учебного заведения

_____ (при наличии нескольких указывать все)

7. Повышение квалификации (при наличии)

_____ (дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

8. Контактная информация

_____ (индекс, адрес проживания, личный мобильный телефон, телефон и факс
работодателя (при наличии), рабочий и личный адреса электронной почты)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаю
свое согласие на участие в Конкурсе и использование (обработку) организаторами Конкурса
указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для организации и проведения Конкурса.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
вскрытия конвертов конкурсной комиссией с материалами на участие
в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

«___» _____

20__ г.

1. На заседании конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Комиссия) присутствовали:

Председатель конкурсной Комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя конкурсной Комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Секретарь конкурсной Комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены конкурсной Комиссии:

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения материалов на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) была проведена «___» _____ 20__ года в _____

(указать место проведения процедуры)
Начало процедуры __ часов __ минут (время местное).

3. По состоянию на «___» _____ 20__ года на процедуру рассмотрения было представлено _____ (_____ конвертов с материалами для участия в конкурсе на региональном уровне,
(число прописью)

4. До начала рассмотрения конвертов с материалами на участие в Конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано _____ (_____ заявок.
(число прописью)

5. Рассмотрение конвертов с материалами на участие в Конкурсе проводилось секретарем Комиссии с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

наименование организации (для юридического лица), представивших материалы на участников конкурса;

номинация Конкурса;

фамилия, имя, отчество заявителя;

наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. Комиссия в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению Конкурса, приняла решение:

6.1. Допустить к участию в Конкурсе по номинации/подноминации

(наименование номинации/подноминации)

следующих заявителей:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя

6.2. Отклонить заявки на участие в Конкурсе по номинации

(наименование номинации/подноминации)

следующих заявителей:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Обоснование принятого решения

Председатель конкурсной
Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя
конкурсной Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области.

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
по номинации _____

Выполнение теоретического задания

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

№ билета	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Количество правильных ответов	Количество баллов

(подпись члена Экспертной группы)

(Ф.И. О)

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

по номинации/подноминации _____

Выполнение практического задания

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки, параметры критериев	Оценки члена Экспертной группы по параметрам	Количество баллов по соответствующим критериям
I. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		
Итоговое количество баллов _____		
II. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
Итоговое количество баллов _____		
III. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		
Итоговое количество баллов _____		

IV. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		
Итоговое количество баллов _____		
V. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		
Итоговое количество баллов _____		
VI. _____ Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____		
Итоговое количество баллов _____		
VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса		
Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____		

_____ (подпись члена Экспертной группы)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области

Форма

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения теоретического задания
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

по номинации/подноминации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала)	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Экспертной группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области

Форма

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения практического задания
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

по номинации/подноминации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала)	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Экспертной группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению об организации и проведении в
2022 году регионального конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
на территории Свердловской области

Образец

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения конкурсных заданий
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
по номинации/подноминации

№ п/п	Номер участника	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование организации (филиала)	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
				теоретического задания	практического задания		

Председатель Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Экспертной группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий
участников регионального этапа Всероссийский конкурса
профессионального мастерства работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
по номинации/подноминации

(наименование номинации/подноминации конкурса)

«___» _____

20__ г.

1. На заседании Экспертной группы по рассмотрению итогов выполнения конкурсных заданий участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Экспертная группа) присутствовали:

Председатель Экспертной группы

(Ф.И.О., должность)

Секретарь Экспертной группы

(Ф.И.О., должность)

Члены Экспертной группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась
«___» _____ 20__ г. в _____
(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий
был представлен перечень участников конкурса из _____ номинантов,
(число прописью)
выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий
в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение
о претендентах на призовые места в Конкурсе по номинации/подноминации:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса наименование организации (филиала)	Сумма баллов	Место
1.			
...			

5. На основании настоящего протокола Экспертной группой будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации/подноминации для рассмотрения Конкурсной комиссией регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма».

Председатель

Экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Экспертной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Экспертной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
О Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»

В _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

«___» _____ 20__ г.

1. На заседании Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Свердловской области (далее – Конкурсной комиссии) по рассмотрению итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) присутствовали:

Председатель Конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Секретарь Конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены Конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения Конкурса проводилась

«___» _____ 20__ г. в _____
(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения Конкурса представлены протоколы и решения Экспертных групп о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по следующим номинациям/подноминациям: _____

сводные оценочные ведомости о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения Конкурса и приняла следующее решение о победителях конкурса и выдвижении для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»:

№ п/п	Номинация/ подноминация	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала)	Сумма баллов	Место
1.				
2.				
...				

Председатель Конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Секретарь конкурсной комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены Конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЕН
 Приказом ГБУ СО «Центр развития туризма
 Свердловской области»
 от 19.03.2022 года № 33/1
 «Об организации и проведении в 2022 году
 регионального этапа конкурса
 профессионального мастерства в сфере туризма
 на территории Свердловской области»

СОСТАВ

Конкурсной комиссии профессионального мастерства в сфере туризма Свердловской области (региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»)

- | | | | |
|----|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Хлебникова Марина
Витальевна | – | Директор ГБУ СО «Центр развития туризма
Свердловской области», председатель
Комиссии |
| 2. | Шестакова Надежда
Евгеньевна | – | Заместитель директора ГБУ СО «Центр
развития туризма Свердловской области»,
заместитель председателя Комиссии |
| 3. | Ремезова Евгения
Денисовна | – | И.о. начальника отдела по продвижению
туристского продукта ГБУ СО «Центр
развития туризма Свердловской области»,
ответственный секретарь Комиссии |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Зарецкая Лариса
Леонидовна | – | Начальник отдела развития туристской
индустрии Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области (при отсутствии –
временно исполняющий обязанности
начальника отдела) |
| 5. | Пономарев Иван
Владимирович | – | Начальник отдела организационно-кадрового
обеспечения ГБУ СО «Центр развития
туризма Свердловской области» |